

Koordinator*in (m/w/x): Werkstatt für gesellschaftlichen Zusammenhalt

Wir suchen für unser More in Common-Team in **Berlin zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine*n Koordinator*in in Vollzeit** (80-100 %).

Über uns

More in Common ist eine 2017 gegründete internationale gemeinnützige Organisation, die sich dem Thema gesellschaftlicher Zusammenhalt verpflichtet hat. Wir arbeiten länderübergreifend als (voneinander) **lernende Organisation** in Deutschland, Frankreich, Großbritannien und den USA. Aktuell sind wir im internationalen Team 30 Kolleg*innen, in Deutschland sind wir zu sechst.

Unsere **Vision** sind in ihrem Kern gestärkte Gesellschaften, die geeint und widerstandsfähig auf gesellschaftliche Veränderungen reagieren und Polarisierung entschlossen entgegentreten. Wir hinterfragen, lernen, forschen und experimentieren, welche Ansätze zur Stärkung des gesellschaftlichen Zusammenhalts wirkungsvoll sind. Auf Basis von sozialpsychologischer Meinungsforschung entwickeln wir gemeinsam mit Partnern neue Narrative, Tools und Trainings.

Über die Werkstatt

2022 richtet More in Common eine Werkstatt für gesellschaftlichen Zusammenhalt ein, die für mindestens drei Jahre arbeiten soll. In der Werkstatt begleiten und beraten wir konkrete Projekte von zivilgesellschaftlichen Organisationen und Partner individuell und auf Basis unserer bisherigen Forschung. Im Fokus stehen dabei Projekte und Experimente, die Begegnungen zwischen Menschen ermöglichen und damit den Zusammenhalt stärken. Die Kreativ-Werkstatt richten wir in unserem Büro in Berlin ein – sie wird aber auch deutschlandweit zu Partnern reisen.

Deine Aufgaben

Da die Werkstatt ein neues Projekt ist, kannst und sollst du sie aktiv mitgestalten. In deinem Verantwortungsbereich liegen vor allem folgende Aufgaben:

- Koordination der Werkstatt – du bist intern wie extern erste Ansprechpartner*in für das Projekt
- Konzeption und inhaltliche Gestaltung des Werkstattprogramms gemeinsam mit unserem Team
- Aufbau und Betreuung eines Netzwerks von Partnern, Trainer*innen und Expert*innen
- Konzeption und Organisation von Veranstaltungen
- Projektmanagement- und administration, inkl. Mittelverwaltung und Kommunikation mit unseren Förderern

Deine Erfahrungen & Persönlichkeit

In erster Linie suchen wir einen großartigen Menschen für unsere Team. Das bringst du im Idealfall mit, um die Rolle gut ausfüllen zu können:

- Abgeschlossenes Studium in einer für unsere Mission relevanten Fachrichtung

- Mindestens 3 Jahre* Arbeitserfahrung z. B. in Projekt- oder Veranstaltungsmanagement, Beratung, Design Thinking, Bildung, Wissensvermittlung
- Organisationstalent mit ausgeprägter Konzeptions-, Planungs- und Umsetzungsstärke
- Ausgeprägte Fähigkeiten empathisch und professionell zu kommunizieren sowie Beziehungen aufzubauen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Hohe Zuverlässigkeit und Eigenständigkeit
- Freude an Teamarbeit und Lust unsere Organisation mitzugestalten
- Interesse an gesellschaftlichen Fragen und Zusammenhängen
- Humor und Selbstironie

*Wir sind offen für Kandidat*innen mit mehr Berufserfahrung und berücksichtigen das beim Punkt Verantwortung und Vergütung.

Was uns wichtig ist

Wir arbeiten mit Herz und Kopf und gehen große Themen mit dem Blick fürs Detail an. In unserem Team schätzen wir Humor, Neugierde, Kreativität und Experimentierfreude. Da wir noch nicht alle Antworten kennen, steht Lernen im Mittelpunkt unserer Arbeit – der Erfahrungsaustausch im Team und mit anderen Organisationen hat für uns deshalb einen hohen Stellenwert. Allen im Team steht ein individuelles Lernbudget zur persönlichen Weiterentwicklung zur Verfügung.

Wir achten bei More in Common darauf, dass unser Team ein breites Spektrum an sozialen, persönlichen und kulturellen Hintergründen, politischen Überzeugungen und Lebenserfahrungen widerspiegelt. Besonders freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen, die eine neue Perspektive in unser aktuelles Team einbringen.

Bewerbung

Schicke deine Bewerbung bitte mit dem Betreff „Koordinator*in“ in einer PDF-Datei an deutschland@moreincommon.com mit folgenden Inhalten:

- Anschreiben (max. 1 Seite) mit deiner Motivation und Reflexion der Frage: Wie kann Begegnung dazu beitragen, gesellschaftlichen Zusammenhalt zu stärken?
- Lebenslauf und relevante Zeugnisse
- Frühestmöglicher Arbeitsbeginn und Gehaltsvorstellungen

Wir freuen uns sehr auf deine Bewerbung – wir sichten alle E-Mails fortlaufend bis zum **16. März!**