

# Werkstudent\*in (m/w/x) Kommunikation & Projektmanagement

Wir suchen für unser More in Common-Team in **Berlin ab Mitte Juli eine\*n Werkstudent\*in** für den Bereich Kommunikation & Projektmanagement für 15 bis 20 Stunden pro Woche.

## Über uns

[More in Common](#) ist eine 2017 gegründete internationale gemeinnützige Organisation, die sich dem Thema gesellschaftlicher Zusammenhalt verpflichtet hat. Wir arbeiten länderübergreifend als (voneinander) **lernende Organisation** in Deutschland, Frankreich, Großbritannien und den USA. Aktuell sind wir im internationalen Team über 30 Kolleg\*innen, in Deutschland sind wir aktuell zu siebt.

Unsere **Vision** sind in ihrem Kern gestärkte Gesellschaften, die geeint und widerstandsfähig auf gesellschaftliche Veränderungen reagieren und Polarisierung entschlossen entgegentreten. Wir beschäftigen uns täglich mit Themen wie Klima, Polarisierung, Vielfalt, Beteiligung und Begegnung. Wir hinterfragen, lernen, forschen und experimentieren, welche Ansätze zur Stärkung des gesellschaftlichen Zusammenhalts wirkungsvoll sind. Auf Basis von sozialpsychologischer Meinungsforschung entwickeln wir gemeinsam mit Partnern neue Narrative, Tools und Trainings.

## Über die Stelle

Als Werkstudent\*in unterstützt du unser Team in unterschiedlichen Bereichen mit dem Schwerpunkt Kommunikation und bekommst damit einen vielfältigen Einblick in eine junge gemeinnützige NGO. Wir binden dich wertschätzend in unser Team ein und freuen uns, wenn du unsere Arbeit inhaltlich durch dein Wissen, deine Erfahrungen und deine Perspektive voranbringst.

## Deine Aufgaben

In deinem Verantwortungsbereich liegen vor allem folgende Aufgaben:

- Mitarbeit bei Social Media, Newsletter, Website, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Pressemonitoring
- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Kommunikation von Online- und Offline- Veranstaltungen
- Recherchen zum Thema gesellschaftlicher Zusammenhalt und zu unserem Ökosystem
- Unterstützung bei der Analyse und Aufbereitung unserer Forschungsdaten
- Assistenz des Teams bei der Büroorganisation

## Deine Erfahrungen & Persönlichkeit

In erster Linie suchen wir einen großartigen Menschen für unsere Team. Das bringst du im Idealfall mit, um die Rolle gut ausfüllen zu können:

- (Fortgeschrittenes) Studium in einer für unsere Arbeit relevanten Fachrichtung
- Erste Berufserfahrungen z. B. durch Praktika oder Ehrenamt in der Kommunikation, im Projekt- oder Veranstaltungsmanagement, Beratung o. Ä.
- Organisationstalent und eine zupackende Haltung gegenüber neuen Aufgaben

- Ausgeprägte Fähigkeiten empathisch zu kommunizieren
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- Grundkenntnisse im Bereich Forschung und Statistik sind hilfreich, aber kein muss
- Hohe Zuverlässigkeit und Eigenständigkeit
- Freude an Teamarbeit und Lust unsere Organisation mitzugestalten
- Interesse an gesellschaftlichen Fragen und Zusammenhängen

### **Was uns wichtig ist**

Wir arbeiten mit Herz und Kopf und gehen große Themen mit dem Blick fürs Detail an. In unserem Team schätzen wir Humor, Neugierde, Kreativität und Experimentierfreude. Da wir noch nicht alle Antworten kennen, steht Lernen im Mittelpunkt unserer Arbeit – der Erfahrungsaustausch im Team und mit anderen Organisationen hat für uns deshalb einen hohen Stellenwert.

Wir achten bei More in Common darauf, dass unser Team ein breites Spektrum an sozialen, persönlichen und kulturellen Hintergründen, politischen Überzeugungen und Lebenserfahrungen widerspiegelt. Besonders freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen, die eine neue Perspektive in unser aktuelles Team einbringen. Ebenso ist uns eine faire Bezahlung wichtig. Du wirst einen Stundenlohn von 15 Euro erhalten.

### **Bewerbung**

Schicke deine Bewerbung bitte mit dem Betreff „Werkstudent\*in“ in einer PDF-Datei an [deutschland@moreincommon.com](mailto:deutschland@moreincommon.com) mit folgenden Inhalten:

- Anschreiben (max. 1 Seite) mit deiner Motivation
- Lebenslauf und relevante Zeugnisse
- Frühestmöglicher Arbeitsbeginn

Wir freuen uns sehr auf deine Bewerbung – wir sichten alle E-Mails fortlaufend bis zum **26. Juni!**